NOTE DE SERVICE DU– n°202104003 **Objet : Renouvellement des documents d'embauche**	Version : 30/04/2021 Validation : DG Application : immédiate

Dans le cadre du traitement des dossiers des salariés de notre association, nous devons renouveler les documents qui nous sont transmis lors de l'embauche :

- Copie carte d'identité / titre de séjour

- Copie d'attestation CPAM

- Volet N° 3 du casier judiciaire

- Copie du permis de conduire

- Copie de la carte grise

- Copie de l'attestation d'assurance automobile

Il convient donc que vous nous fassiez parvenir ces documents **le 23 mai 2021 au plus tard**, par mail à l'adresse suivante :

amandine.lambert@alister-autonomie.fr

Ces documents doivent être numérisés sur votre lieu de travail et envoyés à partir de votre boîte mail professionnelle, ou via votre responsable de service si vous ne disposez pas d'adresse mail professionnelle.

Pour les salariés embauchés en CDI bénéficiant d'une dérogation à l'affiliation de la mutuelle santé, il convient de nous faire parvenir cette dérogation actualisée. **A défaut, l'affiliation à la mutuelle se fera automatiquement**

Elvis CORDIER, Directeur Général

NOM	Prénom	Date de réception	Signature